COMUNE DI FORIO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". – PROFILO - JUNIOR.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;
VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ripartite tra le amministrazioni interessate non utilizzate in quanto superiori a quelle impegnate nei contratti stipulati con i vincitori del Concorso Coesione, possono essere destinate dalle predette amministrazioni per stipulare contratti di collaboratone ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica;
DATO ATTO:
CHE con Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale rendeva noto che il Comune di Forio è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto triennale di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle, per una spesa complessiva pari ad € 115.098,69;
CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 14/03/2023, questo Ente ha tra l'altro deliberato di:

- prendere atto della Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n.15001 del 19/07/2022;

- iscrivere, in bilancio di esercizio, la somma di Euro 115.098,69, onnicomprensiva, dovuta a titolo di corrispettivo, per l'incarico di esperto di particolare e comprovata specializzazione - incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". – Profilo Junior, variando il bilancio 2023 come segue:
  Entrata cap.1854 aumento sia di competenza che di cassa di euro 115.098,69;
  Uscita cap.13767 aumento sia di competenza che di cassa di euro 115.098,69;
  ai sensi dell'articolo 15, comma 4 - bis, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, in legge 29 luglio 2021, n. 108;

CHE il Regolamento per il Conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia di Coesione n. 107 del 8 giugno 2018 stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA per i profili Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;
CHE l'assunzione di che trattasi è effettuate in deroga ai vincoli assunzionali e con oneri a carico delle risorse finanziarie dei Programmi PON della coesione ai sensi dell'art. 1, comma 179 della citata Legge di Bilancio 2021, che non incidono sulle relative capacità assunzionali dell'Ente;
RICHIAMATE altresì le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegate alla nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 15001 del 19 luglio 2022;
ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;
RITENUTO di avvalersi della facoltà di assunzione prevista dalla cennata normativa, dando atto che "L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005" (art. 7.1 dello schema di contratto), prevedendo quindi l'assunzione, mediante contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Professionalità Tecnica – profilo Junior da destinare al Settore I – LL.PP., per un periodo massimo di 36 mesi;
IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 483 del 22/03/2023 mediante pubblicazione del presente Avviso pubblico, da luogo alla seguente procedura di selezione comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 – Procedura di selezione, oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione di n. 1 esperto in Funzioni Tecniche – profilo JUNIOR, per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del PNRR e ricadenti nelle competenze del Settore I– LL.PP. del Comune di Forio, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6 e 6 bis del D.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Forio.
Il profilo ricercato è Esperto in Funzioni Tecniche profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.
L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche.
Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.
Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.
Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n.1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
   a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
   b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) ed equipollenti;
f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate (l'aver maturato delle esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione - es. edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.; oppure aver svolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.).
h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
i) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente (https://www.comuneforio.it) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
7. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (Allegato 1) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente, deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso

formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  a. *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.
     Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*";
  b. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.
3. La trasmissione della **domanda di partecipazione,** del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.forio.na.it . L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "***Avviso esperto in Funzioni Tecniche – PROFILO JUNIOR***".
La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.
La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/04/2023.**
Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Forio.
4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.forio.na.it
7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa
1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
   a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
e) la mancanza del *curriculum vitae*;
f) la mancanza del documento di identità;
g) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri, ossia un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **25 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.
  Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **25 punti.**

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.
Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.
Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);
- gli "*idonei*" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il Responsabile del Settore I adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune (https://www.comuneforio.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
12. Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità. di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 5. - Criteri di valutazione
1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 25	
Titoli di studio e di formazione	**Punti max 4,5**
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) *Votazione da 91 a 104 punti 0,5* *Votazione da 105 a 109 punti 1,5* *Votazione da 110/110 e lode punti 2*	Punti. max 2
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). *Punti 0,5* Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): *punti 1* - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti *0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto*	Punti max 2
Esperienze professionali	**Punti max 1**

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - *presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza* - *presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza*	Punti: max 10
Valutazione complessiva curriculum	**Punti max 10,5**
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese o altra lingua.	Punti: max 10,5
Fase b) max punti 25	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. max 25
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	**Punti max 50**

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	**Importo Omnicomprensivo massimo**	**Costo singola giornata**	**Cassa previdenziale**	**IVA** *(se dovuta)*	**Costo totale lordo singola giornata**	**N. massimo giornate annue**
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	200

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forio. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Forio (https://www.comuneforio.it) all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.comune.forio.na.it fino alle ore 18:00 del giorno 05/04/2023, specificando nell'oggetto "***Avviso esperto in Funzioni Tecniche – profilo Junior***". Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del Procedimento è l'Arch. Marco Raia, Responsabile Settore I del Comune di Forio, contattabile all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.forio.na.it e/o all'indirizzo mail: marcoraia@comune.forio.na.it .

Forio, 23/03/2023

Il Responsabile del Settore I
Arch. Marco Raia