



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Ciro Colella**

Indirizzo(i)

Via Cava Monterone n. 8, Forio (NA)

Telefono(i)

081/997826

Cellulare: 3281092286  
3473713837

Fax

E-mail

[cirotaxi21@gmail.com](mailto:cirotaxi21@gmail.com)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

21/02/1973

Sesso

Maschile

### Esperienza professionale

Date

21.01.2003

Lavoro o posizione ricoperti

Tassista presso il Comune di Forio (NA)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Iscritto nel ruolo provinciale conducenti e servizi pubblici non di linea conducenti di autovettura presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura di Napoli

### Istruzione e formazione

Date

**2000**

Durata

**60 ore**

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione corso di tedesco

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Studio della lingua tedesca orale e scritta

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Uiltucs Centro Zona Isola d'Ischia e Ascom Isola d'Ischia

Date | 1990/1991

Durata | 5 anni

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di ragioniere e Perito Commerciale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Ragioneria- Tecnica commerciale e bancaria- Calcolo - Diritto

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico commerciale e per geometri "Enrico Mattei", Casamicciola Terme (NA)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e) | Inglese, Tedesco

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

TEDESCO

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1
	A1		A1		A1		A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali | Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, comunicazione, confronto e collaborazione

Capacità e competenze organizzative | In grado di progettare, organizzare, gestire, pianificare e coordinare il lavoro di gruppo.

Capacità e competenze tecniche | Buon uso del computer

Capacità e competenze informatiche | Conoscenza base dei principali applicativi di office. Buona capacità di navigare in internet.

Capacità e competenze | Sono attento alla sicurezza dei miei passeggeri, garantisco loro un certo comfort di viaggio guidando e tenendo sempre alta la concentrazione. Organizzo escursioni e giri dell'isola d'Ischia per gruppi turistici.

Patente | PATENTE A  
PATENTE B  
PATENTE C  
PATENTE D  
KB Certificato di abilitazione professionale  
KD Certificato di abilitazione professionale

Grazie per la cortese attenzione  
Forio, 18/04/2023

Sig. Ciro Colella