



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome **D'ASCIA MARIACLAUDIA**
Indirizzo Via Soprascaro 6, 80075- Forio (NA), Italy
Telefono 081 6330983
Cell 3315078128
Fax 081 6330983
E-mail info@studiolegaledascia.com
P.e.c mariacchiadascia@avvocatinapoli.legalmail.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 24/05/1982

Sesso F

Esperienza professionale

Date Da marzo 2019 ad oggi

Nome dello studio **STUDIO LEGALE- AVV.MARIACLAUDIA D'ASCIA**

Indirizzo dello studio Via Soprascaro 10- 80075 Forio (NA)

Lavoro o posizioni ricoperte Titolare dello studio - Libero professionista – Avvocato

Tipo o settore di attività **LIBERO PROFESSIONISTA IN AREA LEGALE**
Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli
Avvocato - Collaboratore dello Studio Legale "Marinelli & Partners" nel settore del diritto civile ed in particolare del diritto societario, fallimentare, diritto societario.

Date Da gennaio 2018 a marzo 2019

Lavoro o posizioni ricoperte	Attività di collaborazione professionale in qualità di avvocato.
Principali attività o responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione alle udienze, disamina e studio fascicoli processuali, sostituzioni processuali, analisi e ricerche giurisprudenziali, acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Marinelli & Partners- Via A. D'Isernia 20 –80122 Napoli
Tipo di attività o settore	Attività professionale nel campo del diritto civile ed in particolare del diritto commerciale, fallimentare, societario, tributario.
Date	<u>Da giugno 2017 a dicembre 2017</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di collaborazione in qualità di avvocato praticante abilitato al patrocinio nell'ambito del diritto civile ed in particolare del diritto di famiglia, diritto del lavoro e previdenza sociale, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, proprietà e diritti reali, diritto delle successioni e cause ereditarie, responsabilità medica, recupero crediti, diritto delle locazioni.
Principali attività e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione alle udienze, disamina e studio fascicoli processuali, sostituzioni processuali, analisi e ricerche giurisprudenziali, acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv.Giuseppe Di Maio- Vico S.Antonio- 80075 Forio (NA)
Tipo di attività o settore	Attività professionale nel campo del diritto civile.
Date	<u>Da novembre 2013 a giugno 2017</u>
Lavoro o posizione ricoperti	attività di collaborazione in qualità di praticante avvocato abilitato al patrocinio.
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione udienze, disamina e studio fascicoli processuali, analisi e ricerche giurisprudenziali, acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Michelangelo Morgera- Vico S.Antonio 15-80075 Forio (NA)
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto civile.
Date	<u>Ottobre 2012- novembre 2013</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in qualità di praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv.Nicola Nicoletta- Via Monterone 22- 80075 Forio (NA)
Tipo di attività o settore	Pratica Legale - Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato- iscrizione all'albo degli Avvocati di Napoli

Date	Giugno 2017																				
Titolo della qualifica rilasciata	Superamento del pubblico concorso per l'abilitazione allo svolgimento della professione forense																				
Date	Dicembre 2013																				
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato abilitato al patrocinio																				
Date	Ottobre 2012																				
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati																				
Data	Luglio 2012																				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza																				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di laurea in diritto pubblico dell'economia <i>"Il Project Financing nella legge obiettivo"</i> - Prof. Relatore Raffaello Capunzo																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																					
Capacità e competenze personali	Ho maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile Ho altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva.																				
Madrelingua	Italiana																				
Altre lingue Inglese, Spagnolo																					
Autovalutazione Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Spagnolo																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>A2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B1	B2	B2	B2	B2	B1	B2	B1	A2	B1
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B1	B2	B2	B2	B2																	
B1	B2	B1	A2	B1																	
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle numerose esperienze di natura personali maturate all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso ed abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra.																				
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari. Capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.																				

Capacità e competenze tecniche	Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale: -diritto civile e processuale civile- diritto societario- diritto fallimentare- diritto commerciale- responsabilità civile - locazioni - problematiche inerenti la contrattualistica - proprietà e diritti reali – diritto tributario- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale - diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza, diritto successorio e cause ereditarie- diritto condominiale- procedure esecutive di recupero crediti, mobiliari ed immobiliari.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office, in particolar modo Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla mia professione nel corso delle varie esperienze lavorative. Buona conoscenza di Internet e posta elettronica. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet.
Capacità e competenze artistiche	Mi piace disegnare e scrivere. Amo il cinema e la musica. Mi piace il divertimento e la vita mondana. Mi piace inoltre organizzare feste ed eventi di vario genere. La mia più grande passione è viaggiare e collezionare profumi. Nel tempo libero mi piace leggere. Pratico costantemente sport ed attualmente frequento dei corsi di fitness e ballo.
Altre capacità e competenze	Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico. Mi piace il contatto con la gente e scoprire conoscere luoghi e culture diverse. Mi piace socializzare e mantenere rapporti con persone di diversa nazionalità.
Patente	Automobilistica B
Ulteriori informazioni	Sono disponibile a frequentare corsi di aggiornamento e formazione ritenuti necessari allo studio e per l'arricchimento delle capacità professionali; Sono altresì disponibile ad accettare forme contrattuali agevolate per le imprese, a svolgere assunzioni a tempo determinato e flessibile, ad effettuare turni ed orari serali e/o festivi, a viaggiare, a trasferimenti in Italia o all'estero.
Allegati	Nessuno
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Avv.Mariaclaudia D'Ascia