

TURCO DANIELA
Phone: 3394305306
E-mail: danielaturco.1979@gmail.com
Via Borbonica 84 – 80076 Lacco Ameno (NA)

CURRICULUM VITAE

TURCO DANIELA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono E-mail

TURCO DANIELA

VIA BORBONICA 84 – 80076 LACCO AMENO 3394305306

danielaturco.1979@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

ISCHIA 22.02.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1999/2001 IMPIEGATA / COMMESSA PRESSO "PROFUMERIA LUCIA SAS" IN FORIO
- 2001/2005 IMPIEGATA / SEGRETARIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE PRESSO LA FABBRICA DI "ISCHIA COSMETICI SRL" IN FORIO
- 2011/2012
SEGRETARIA ED ORGANIZZATRICE DI CORSI DI LINGUA PER LA "ASSOCIAZIONE CULTURALE ISCHIA SAPERE"
NELL'ESTATE 2011 RESPONSABILE/ORGANIZZATRICE - CURA DELLA SEGRETERIA - SUPER VISORE DEL CAMPUS ESTIVO "ENGLISH SUMMER CAMP"
NELL'ESTATE 2012 RESPONSABILE/ORGANIZZATRICE - CURA DELLA SEGRETERIA - SUPER VISORE DELLA SECONDA EDIZIONE DEL CAMPUS ESTIVO "ISCHIA SUMMER CAMP"
- 2013/2014
SEGRETARIA PRESSO LA "DESTINATION TOURISM" ARCHIVIZIONE DATI TELEMATICI E CARTACEI,
ORGANIZZATRICE CORSI DI LINGUA
ESTATE 2013/2014 RESPONSABILE/ORGANIZZATRICE- CURA DELLA SEGRETERIA DELLA TERZA E QUARTA EDIZIONE DEL CAMPUS ESTIVO "ISCHIA SUMMER CAMP"
- 2016/2018
COLLABORATRICE/SEGRETARIA PRESSO L'ASSOCIAZIONE "STUDIO DANZA ISCHA ASD"
COLLABORATRICE/SEGRETARIA ED ORGANIZZATRICE CORSI DI MUSICA DELLA
"MEDITERRANEO MUSIC SCHOOL"

2018/2019 MAGGIO 2018 AGENTE DI VENDITA E CALL CENTER PRESSO "EICON PRODUZIONI"
DA AGOSTO A SETTEMBRE 2018 DIPENDENTE PRESSO "L'ANTICO GIRARROSTO ISCHITANO"
DA DICEMBRE 2018 A GENNAIO 2019 COLLABORATRICE PRESSO "MUSEO DI VILLA ARBUSTO"
DA DICEMBRE 2018 AD OTTOBRE 2019 COLLABORATRICE PRESSO "HOTEL PARCO OSIRIDE"
SETTEMBRE 2019 ROAD MANAGER, PER L'AGENZIA PRO MUSIC, CON L'ATTORE MAURIZIO
CASAGRANDE

2020/2021 DA LUGLIO A OTTOBRE COLLABORATRICE PRESSO "HOTEL BEL TRAMONTO" CASAMICCIOLA
DA AGOSTO 2020 AD OGGI IMPIEGATA PRESSO L'INFO POINT DI LACCO AMENO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 DIPLOMA TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

2000 CORSO DI MANAGEMENT AZIENDALE – QUALIFICA OPERATORE TELEMATICO

PRIMALINGUA

ITALIANO

ALTRELINGUE

•Capacità di lettura •Capacità di scrittura •Capacità di espressione orale

INGLESE	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE
TEDESCO	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità è stata acquisita durante le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali ho gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office

FIRMA

Daniela Turco