



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Giovanni Leo**

Indirizzo di residenza **Via Costantino 3, 80075, Forio d'Ischia**

Domicilio **Via Andrea Sorrentino 16, 84013, Cava de Tirreni (SA)**

Telefono **392 2650054**

E-mail **gioleo66@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **24/10/1966**

Sesso **Maschio**

Esperienza professionale

Dal 2010 ad oggi

Dipendente presso azienda familiare Bango Teresa Snc gestione stabilimento balneare e ristorazione, sita presso la Baia di Citara in Forio D'Ischia .

Responsabile della gestione dello stabilimento balneare con la qualifica di Assistente Bagnanti rilasciata dalla FIN , gestione dell'annesso ristorante e responsabile degli acquisti

Anno 2007 – 2009

Gestore ristorante "Mediterranea Passione" in Costa Azzurra

Anno 1999 - 2006

Gestione e Direzione " Hotel Antares " in Lacco Ameno – Ischia –

Albergo composta da n 30 camere con servizio di pensione completa

Responsabile dei rapporti con i tour operator

Responsabile acquisti materie prime

Responsabile del personale

Anno 1997 – 1999

Responsabile Agenzia Immobiliare di Ischia e Procida "Edilnord"

Anno 1994 – 1996

Esperienza lavorativa nel campo dell'antiquariato in
Inghilterra

Anno 1988 – 1994

Dipendente presso azienda familiare Bagno Teresa Snc

Istruzione e formazione

Data

1985 – 1987

Titolo di studio

Diploma di laurea in Attività Motoria

Data

1980 – 1985

Titolo di studio

Diploma di maturità linguistica

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

COMPRENSIONE – PARLATO- SCRITTO

Inglese

Autonomo - Autonomo- Autonomo

Francese

Autonomo - Autonomo- Autonomo

| | |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali | Sono in grado di relazionarmi con gli altri grazie alla buona capacità di ascolto mi piace lo spirito di squadra ed il lavoro di gruppo |
| Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress |
| Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel e Word Ottima conoscenza Internet |

Altre capacità e
competenze

Buone doti relazionali

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo al trattamento dei dati personali Dlgs. 196/2003