

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sonia Esposito**

📍 Via Provinciale Panza, 177 – CAP 80075 Forio (Na) (Italia)

📞 339 - 1238374

✉ sonia\_esposito@hotmail.it

Sesso F | Data di nascita 10/07/1987 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**HR Administrative**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 01/03/2020 – ad oggi

Impiegato per conto della società Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a. con la mansione di **HR Administrative**

Attività amministrativa Gestione del personale assunto in somministrazione. Elaborazione di contratti di somministrazione e prestazione, proroghe e la relativa documentazione relativa al contratto. Comunicazioni obbligatorie, predisposizione buste paga, verifica buste paga. Gestione malattie e infortuni, gestione amministrativa della filiale. Attività di tutoraggio e gestione pratiche apprendistato. Elaborazione reportistiche e controllo ai fini della fatturazione. Gestione dei rapporti con i clienti e attenzione verso le esigenze degli stessi. Gestione attivazione pratiche tirocini e supporto attività di Politiche attive del lavoro. Ricerca di nuove opportunità di business attraverso la costante verifica delle esigenze del mercato e la pro-attivazione dei servizi.

Attività di front office e selezione accoglienza candidati, colloqui di preselezione e selezione, attività di gestione di canali di reclutamento, screening curricula, attività di ricerca e selezione di profili su richiesta di aziende clienti, creazione e gestione del database, somministrazione test per l'accertamento delle competenze dei candidati

Attività o settore Agenzia per il lavoro

dal 01/12/2015 al 29/02/2020

Impiegato per conto della società Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a. con la mansione di **Assistente di filiale**

Attività amministrativa Gestione del personale assunto in somministrazione. Elaborazione di contratti di somministrazione e prestazione, proroghe e la relativa documentazione relativa al contratto. Comunicazioni obbligatorie, predisposizione buste paga, verifica buste paga. Gestione malattie e infortuni, gestione amministrativa della filiale. Gestione dei rapporti con i clienti. Gestione attivazione pratiche tirocini e supporto attività di Politiche attive del lavoro.

Attività di front office e selezione accoglienza candidati, colloqui di preselezione e selezione, attività di gestione di canali di reclutamento, screening curricula, attività di ricerca e selezione di profili su richiesta di aziende clienti, creazione e gestione del database, somministrazione test per l'accertamento delle competenze dei candidati

Attività o settore Agenzia per il lavoro

dal 21/03/2013 al 30/11/2015

Collaboratore per conto della società Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a. con la mansione di **HR Generalist**

Ricerca, selezione e gestione amministrativa del personale assunto in somministrazione.  
Elaborazione di contratti di somministrazione e prestazione, proroghe e la relativa documentazione relativa al contratto. Gestione rapporti con gli enti (CPI, Inail, ecc.)

Attività o settore Agenzia per il lavoro

dal 01/07/2012 al 15/10/2014

Collaboratore presso Studio Interprofessionale Servizi Integrati aziendali – Dottori Commercialisti Associati (Napoli) con mansione di **Addetta alla contabilità**

Attività svolte: Inserimento sul gestionale fatture/note credito clienti/fornitori, prima nota, riconciliazioni bancarie, liquidazioni e versamento Iva, istanza di sgravio avvisi bonari, rateizzi cartelle Equitalia, pagamento F24 attraverso Entratel, elaborazione modelli 730, assistenza all'elaborazione dei modelli Unico Società di persone e Modello Unico Società di capitali

Attività o settore: Studi Professionali

Dal 01/09/2011 al 28/02/2012

Collaboratore presso Comune di Casamicciola Terme (Na)

Attività di rilevazione per il "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni". Rilevazione dati e somministrazione dei questionari alla popolazione, attività di reportistica e inserimento ai fini dei calcoli statistici.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

20/03/2014

**Laurea Magistrale in Economia e Commercio**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia

Titolo della Tesi: "La fattispecie classica del Leveraged buyout: il merger Leveraged buyout"

Voto di Laurea: 110/110.

21/07/2011

**Laurea Triennale in Economia Aziendale**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Economia

Titolo della Tesi: "L'usucapione speciale per la piccola proprietà rurale"

Voto di Laurea: 95/110

07/2006

**Diploma di Ragioneria**

Istituto tecnico commerciale e per geometri "E. MATTEI"

Voto: 98/100

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue Certificazione C/1 della lingua inglese  
Buona conoscenza della lingua tedesca (scritta e parlata)

Competenze comunicative Predisposto alle relazioni interpersonali, dispongo di buone capacità comunicative e di un'elevata propensione al lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di pianificare ed organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità e concludendo il lavoro rispettando le scadenze prefissate. Spiccata capacità di problem-solving. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Precisione e attenzione fanno parte del mio metodo di lavoro fondamentali soprattutto nelle esperienze sopra elencate in cui la puntualità nella gestione delle diverse scadenze è un requisito indispensabile. Ottime capacità organizzative, cerco di sviluppare le mie idee senza trascurare il confronto con coloro che mi circondano.

Competenze digitali Sistemi operativi: Windows.  
Applicativi: Word, Excel, Access, PowerPoint, Adobe Photoshop, Paint Shop Pro.  
Approfondita conoscenza dei sistemi di navigazione in Internet.

Patente di guida A e B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Certificazioni Attestato ECDL

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Luogo, data

In fede

NAPOLI, 24/10/2022

