

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO CASTAGLIUOLO**
Indirizzo **VIA CARANO 7, 80075 FORIO (NA)**
Telefono **+39 3391408632**
Fax
E-mail [**acastagliuolo@hotmail.com**](mailto:acastagliuolo@hotmail.com)

Nazionalità italiana
Data di nascita 8 LUGLIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2009– a 2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENERAL MANAGER HOTEL PARK VICTORIA

Hotel Victoria Sas
Settore alberghiero
General Manager
Organizzazione del personale; coordinamento reparti; gestione del booking; rapporti con il pubblico; rapporti con tour operators; gestione contratti; gestione totale del ricevimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2022– a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE PRESSO SCUOLE SECONDARIE STATALI

Ministero Pubblica Istruzione
Istruzione
Insegnante
Preparazione e svolgimento lezioni di Lingua e Letteratura Italiana e Storia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2001 – 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento di Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali e Laurea Specialistica in Storia dell'Arte presso la Seconda Università di Napoli
Seconda Università di Napoli – Facoltà di Lettere e Filosofia
Conservazione dei Beni Culturali, Storia dell'Arte e della Letteratura
Laurea Specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Abitudine a rapportarsi con un pubblico di diverse nazionalità con conseguente conoscenza di culture ed abitudini diverse; capacità di gestire problemi e situazioni di stress assumendosi sempre la responsabilità di fare scelte. Cultura generale di buon livello maturata attraverso la lettura e lo studio.

ITALIANO

INGLESE E TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri; massimo rispetto per le competenze altrui; massima disponibilità a fare squadra e a sacrificarsi per il bene del team; molto flessibile negli orari di lavoro

CAPACITÀ DI LEADERSHIP, DI ORGANIZZARE IL LAVORO, DI ASSEGNARE COMPITI E ASSUMERSI LA RESPONSABILITÀ DI GUIDARE IL TEAM DI LAVORO

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I SUPPORTI TECNOLOGICI IN AMBITO LAVORATIVO (MICROSOFT OFFICE, SOCIAL NETWORKS, PROGRAMMI DI GESTIONE ALBERGHIERA, ETC.)

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON CULTURE DIVERSE E INTERAGIRE CON PERSONE DI ALTRE NAZIONALITÀ

Patente di tipo B

Interessi in Arte, Letteratura, Sport, Musica.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).