

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dolores Anselmi
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele 578 Napoli
Telefono	+39 329 0638181
E-mail	doloresanselmi@yahoo.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.11.1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date luglio 2011 - oggi
- Nome del datore di lavoro Comune di Napoli Dipartimento Gabinetto del Sindaco
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile di staff del Sindaco e dell'Assessorato alla cultura e al turismo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pianifica e segue la programmazione turistica e culturale della città con particolare attenzione alla promozione turistica e alla programmazione degli eventi musicali.
 - Membro della cabina di regia per il coordinamento degli eventi internazionali in seno all'Ufficio cerimoniale del Sindaco.
 - Missioni all'estero per la promozione della città e viaggi istituzionali del Sindaco (tra cui 2016 New York, 2018 Lugano per la presentazione della mostra Totò Genio)
 - Segue le procedure per il conferimento delle cittadinanze onorarie nel campo della cultura (tra le altre: Sophia Loren, Tony Servillo, Gianni Minà, Aldo Masullo).
 - Si è occupata dell'istituzione e successivamente della cura di una nuova unità operativa autonoma inserita nell'area Cultura e Turismo del Comune di Napoli: l'ufficio cinema e il *Cohousing* cinema Napoli, uno sportello a servizio delle produzioni cinematografiche e dell'audiovisivo e uno spazio dedicato al *cohousing* per le produzioni che operano sul territorio cittadino, con l'obiettivo di incrementare questo comparto. Segue la parte relativa alla promozione dei servizi resi dall'ufficio curando l'interfaccia con i maggiori fruitori per le produzioni di punta tra cui Rai fiction e Wildside per L'Amica Geniale, Clemart per I Bastardi di Pizzofalcone e Il Commissario Ricciardi, Warner Bros per Napoli Velata, Netflix per Mary Magdalene, Sense8, solo per citarne alcuni.

Di seguito si elencano alcuni tra i principali progetti seguiti per conto del Comune di Napoli:

Turismo:

- Cura le attività relative alla promozione turistica della città sui mercati nazionali ed esteri attraverso *educational tour*, *fam trip*, borse internazionali del turismo
- Ottobre 2014 - Organizzazione della 13^{ma} edizione del Forum internazionale dei ministri del turismo, "Turismo e cultura in Europa: azioni innovative per l'occupazione e la crescita economica", promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con il contributo della Commissione Europea, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Regione Campania e del Comune di Napoli.
- Ottobre 2014 - Organizzazione della Prima Riunione Informale dei Ministri del turismo e della cultura dell' UE.
- Luglio 2016 - Evento Dolce e Gabbana
- Agosto 2016 – Marzo 2017 Stati Generali del Turismo "Napoli 2020"
- Dicembre 2019 Cop21 21^a conferenza delle parti aderenti alla convenzione di Barcellona per la protezione dell'ambiente marino e delle regioni costiere del Mediterraneo promossa dal Ministero dell'Ambiente e UNEP/MAP

Cultura

Segue la pianificazione culturale con particolare attenzione agli eventi capaci di attrarre flussi turistici e agli eventi musicali. Organizza i principali format culturali istituzionali dell'ente Estate a Napoli, Natale a Napoli, Maggio dei Monumenti, Innamorati di Napoli. Cura l'organizzazione di concerti nelle piazze e nei siti museali cittadini.

Tra le principali manifestazioni seguite:

- Forum delle Culture
- La Piazza Incantata, coro polifonico di 13.000 elementi in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e con il Comitato Nazionale per l'apprendimento della musica.
- Spinacorona, passeggiate musicali napoletane con la direzione artistica del maestro Michele Campanella
- Piano City Napoli: festival del pianoforte
- Massimo Troisi 25 / 40 La Smorfia
- Notte della Tammorra del M° Carlo Faiello
- Taranta Power del M° Eugenio Bennato
- Sacro Sud del M° Enzo Avitabile
- Musica Identità e Rivoluzione del M° Eugenio Bennato
- Premio Renato Carosone
- Mostra Totò Genio

- Date) 2004 - 2006
- Nome del datore di lavoro Comune di Napoli - Assessorato al Bilancio e Servizio Finanziamenti Europei
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulente

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei progetti programmati a valere sulla programmazione 2000-2006 e 2007-13 dei fondi strutturali in Campania
 - Assistenza alla programmazione comunale in linea con gli orientamenti comunitari

- Date 2003 - 2011
- Nome del datore di lavoro Tamotango
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di seminari, convegni, mostre fotografiche e pittoriche, concerti, serate, esibizioni, spettacoli, Organizzazione generale TanoTango Festival Internazionale del Tango Argentino

- Date 2006 -2011
- Nome del datore di lavoro La Milonga Porteña
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di seminari, convegni, mostre fotografiche e pittoriche, concerti, serate, esibizioni, spettacoli

- Date 2009
- Nome del datore di lavoro Digigraf
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di casting organizzazione set dell'audiovisivo e progettazione

- Date 2006
- Nome del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Napoli – Assessorato al turismo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulenza per il Progetto Circuito jazz
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei Jazz Festival di Napoli e provincia

- Date 2004 - 2005
- Nome del datore di lavoro CISL
- Tipo di azienda o settore Associazione sindacale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile transnazionale del Progetto Equal Asap – Richiedenti asilo e rifugiati politici.

- Date 2002 - 2003
- Nome del datore di lavoro Confartigianato – Confartigianform, Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria e relativo ente di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente Progettazione iniziative a valere sul FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001 - 2002 S.I. Soluzioni Informatiche Software house Impiegata Promozione dell'azienda attraverso campagne pubblicitarie e partecipazione a fiere del settore e presentazione dell'azienda sul mercato tedesco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 - 2000 Acepp - Association des Collectifs Enfants Parents Professionels FRANCE Ente di formazione Consulente Attività di coordinamento transnazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 - 2000 Consorzio Officina Consorzio di imprese Consulente Redazione di progetti a valere sul FSE e responsabile transnazionale, Organizzazione di convegni transnazionali presso le sedi di Napoli, Bruxelles, Parigi, Barcellona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997 - 1999 Vari: Tecnoenergia s.r.l. - Consorzio Officina, Napoli Servizi Consulente Progettazione iniziative a valere sul Fondo Sociale Europeo (Now, Youthstart, Horizon) delegata progetti transnazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 - 2001 Associazione Napoli Progetto Europa, Napoli Associazione imprese e professionisti Consulente Redazione progetti FSE e progetti transnazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>1996 - 1997 Fonteluna Residence – Centola Villaggio turistico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente</p> <p>Promozione della struttura turistica sul mercato tedesco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1989 -1995
• Nome del datore di lavoro	vari
• Tipo di azienda o settore	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Traduzioni testi dal tedesco, inglese e francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università Federico II di Napoli Facoltà di Lettere e Filosofia
Lingue e Lettere Straniere Moderne – Tedesco, Inglese
Laurea 110 lode
- Diploma Liceo Linguistico Internazionale di Napoli
- Schweizer Schule - Scuola Svizzera Napoli (Infanzia, elementari e medie)
- Université Paris Diderot - Francia
Paris 7 Diplôme universitaire ethnologie et développement
- Borsa di studio Università Graz – 1. Letteratura austriaca di fine secolo; 2. Filologia germanica
- Goethe Institut, Neapel: G.D.S. (Ultimo anno)
- Certificazione di lingua inglese presso la International House di Londra, GB

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Tedesco, Francese, Inglese, Portoghese
	Tedesco
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente

• Capacità di espressione orale	Eccellente
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	Francese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	Portoghese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e gestione di progetti complessi, *problem finding* e *problem solving*

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e OS
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha prestato attività di volontariato presso PUMA – Promozione Umana e Onlus Maestri di Strada

Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali come sopra rappresentati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, in ogni caso, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente

formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.