

Emanuele Verde

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 2012 - Attuale

Impiegato d'ufficio Itiner Snc | Ischia

- Utilizzo del PC, dei dispositivi digitali e del pacchetto office nel rispetto delle policy aziendali.
- Attività di front office e back office in base alle esigenze.
- Digitalizzazione e battitura testi, data entry e archiviazione documentale.
- Collaborazione alla risoluzione di problematiche relative all'area di competenza.
- Ricezione e smistamento di telefonate, e-mail e posta.
- Acquisto ed emissione di biglietti marittimi
- Supervisione dei pagamenti tramite carta di credito e gestione di tutte le informazioni sensibili con professionalità e discrezione.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi.

Dicembre 2004 - Dicembre 2011

Steward di bordo treno Wasteels International | Napoli, Roma, Venezia

- Accoglienza dei passeggeri accompagnandoli ai posti assegnati.
- Gestione di reclami e lamentele da parte dei passeggeri individuando soluzioni efficaci.
- Controllo dei biglietti e verifica dell'assegnazione del posto.
- Risposta alle richieste di informazioni da parte dei passeggeri.
- Assistenza e supporto a passeggeri con esigenze speciali.
- Assistenza e supporto ai passeggeri durante imprevisti e in situazioni di stress quali ritardi e guasti.
- Assistenza ai passeggeri nel posizionamento dei bagagli.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

Laurea Vecchio Ordinamento | Sociologia

Università Federico II, Napoli

Laurea in Sociologia Indirizzo "Politico-istituzionale" con tesi di laurea in Comunicazione Politica

📍 80075, Forio

📞 3496445402

✉ emanueleverde77@gmail.com

📅 05/07/1977

🚗 Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze di data entry
- Strumenti di scrittura e calcolo digitale
- Autonomia operativa

Emanuele Verde

17/4/2023 Forio